

บริการจัดเก็บเอกสารของ CloudRoom สำหรับลูกค้าของบริษัท JGA

<https://www.cloudroom.me/>

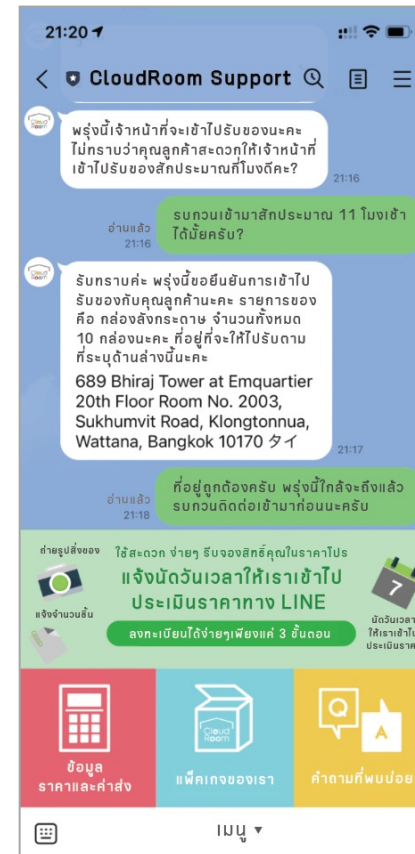
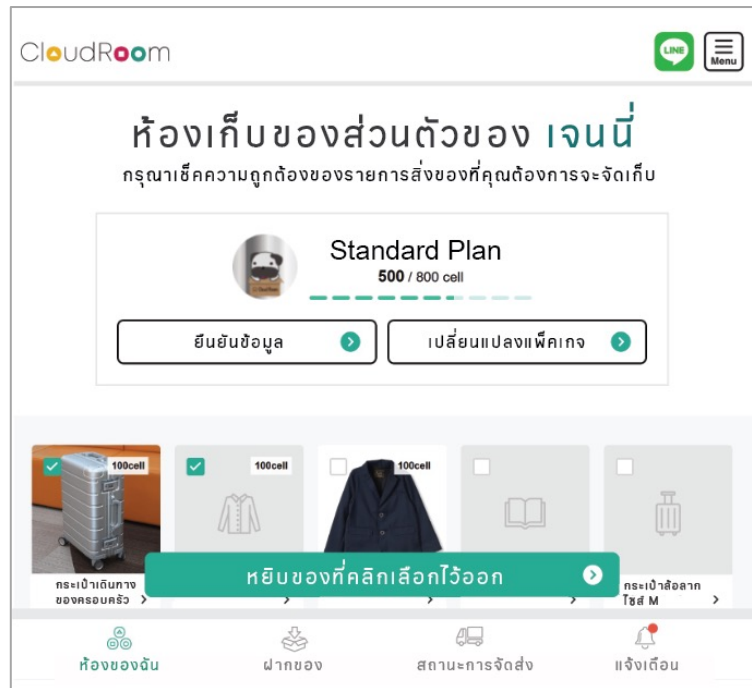


บริษัท **a2network (Thailand)** ที่เป็นผู้ให้บริการเครือข่ายในนามของ **berrymobile** นั้นได้ริเริ่มธุรกิจรูปแบบใหม่ ซึ่งทำการเปิดตัวตั้งแต่ช่วงต้นปี 2021 ธุรกิจนี้เกิดขึ้นมาจากคอนเซ็ปต์ที่ว่า **“เก็บของใช้ไร้กังวล ครบจบในสมาร์ทโฟน”** สามารถเอาของที่ไม่ค่อยได้ใช้เป็นประจำไม่ว่าจะเป็นของที่บ้านหรือของที่ออฟฟิศมาเก็บไว้กับเรา

เทรนด์ของ **Space Sharing** ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดการเพื่อให้ได้ผลตอบแทนสูงสุดสำหรับทุกคน นั้นสามารถมาแก้ปัญหาของความไม่สมดุลของราคาที่ดินในกรุงเทพมหานครยุคปัจจุบันได้ ราคาไม่แพง ใครก็สามารถใช้ได้อย่างง่ายดาย โดยที่บริการรูปแบบใหม่ **CloudRoom** ที่ออกแบบมาเพื่อยุคนิวอर्मอลอย่างแท้จริง ให้พวกเราทุกคนสามารถนำของมาเก็บได้เพียงแค่จัดการได้ด้วยสมาร์ทโฟนของตัวเอง

ครบจบในสมาร์ทโฟนด้วย CloudRoom

เอกสารลับ



● ฝากของเข้า

สามารถส่งคำขอได้ง่ายๆผ่าน LINE หรือแอปพลิเคชัน เจ้าหน้าที่ของเราจะไปยังสถานที่ที่คุณระบุไว้เพื่อทำการประเมินราคาหน้างาน เราจะทำการถ่ายรูปของทุกชิ้นระหว่างช่วงที่ตรวจสอบสิ่งของก่อนที่ทำการฝากไว้กับเรา รูปจะถูกอัปโหลดขึ้นไปในหน้า “ห้องของฉัน” โดยที่ผู้ใช้สามารถจัดการและติดตามสถานะเมื่อไหร่ก็ได้อย่างสะดวกสบาย

● หยิบของออก

ตอนที่ต้องการจะเลือกหยิบของออกเมื่อต้องการใช้ เพียงแค่ทำการ Drag & Drop ง่ายๆ โดยที่ไม่จำเป็นต้องเสียเวลามาที่โกดังเก็บของเอง

วิธีการคิดค่าบริการของ CloudRoom

เอกสารลับ

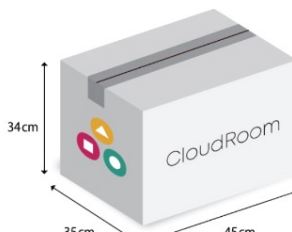
มาตรฐานการวัดสิ่งของ

ประเภทของแพ็คเกจ	ราคาต่อเดือน	จำนวนเซลล์
Per-Cell	3 บาท	วัดตามสัดส่วนจริงของวัตถุ

“ มิติใหม่ของการเก็บของที่ปรับให้เข้ากับยุค New Normal ไม่ต้องออกจากบ้าน ไม่ต้องเดินทาง ทำทุกอย่างผ่านมือถือ เพิ่มพื้นที่ให้กับบ้านของคุณไปกับการจัดการเก็บของใช้ของคุณอย่างชาญฉลาดด้วย CloudRoom ”



**ถ.ย.1 กล่องลังกระดาษ (M)
มาตรฐาน CloudRoom (50 Cell)**



$35\text{cm} \times 45\text{cm} \times 34\text{cm} = 53,550\text{cm}^3$
 $53,550\text{cm}^3 = 54 \text{ Cell} \rightarrow 50 \text{ Cell}$
 (ได้เพิ่มอีก 4 Cell ฟรี!)

ถ.ย.2 กระเป๋าดูแลทาง (20 Kg)



$67\text{cm} \times 48\text{cm} \times 31\text{cm} = 91,969\text{cm}^3$
 $91,969\text{cm}^3 = 100 \text{ Cell}$

● ออกแบบวิธีคิดราคาอย่างง่าย

เป็นการออกแบบวิธีการตั้งราคาที่มีความยืดหยุ่น ในกรณีที่ไม่ใช่กล่องลังกระดาษ กระเป๋าดูแลทางหรือถุงกอล์ฟ แต่เป็นรูปทรงฟรีฟอร์มก็สามารถคิดราคาได้เพียงแค่คำนวณจาก กว้าง ยาว สูง แล้วก็สามารถคิดสรุปเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือนได้

● $1000 \text{ cm}^3 = 1 \text{ Cell}$ ราคาเท่ากับ 3 บาทต่อเดือน

1 Cell จะถูกคำนวณจากสูตรหาปริมาตรพื้นฐานจาก กว้าง x ยาว x สูง ($10\text{cm} \times 10\text{cm} \times 10\text{cm} = 1000\text{cm}^3$) แล้วถึงจะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายได้ ยกตัวอย่างเช่น กล่องลังกระดาษขนาด $40\text{cm} \times 35\text{cm} \times 35\text{cm}$ ก็จะคิดเป็น 49Cell ถ้าคิดเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือนของ Per-Cell Plan จะเท่ากับ 147 บาท สำหรับลูกค้าที่เลือกเก็บโดยใช่กล่องลังกระดาษไซส์ดังกล่าวแต่เลือกแพ็คเกจแบบ Standard Plan (ราคาต่อเดือน 2,900 บาท) จะสามารถเก็บของได้ถึง 3,000 Cell ซึ่งจะคิดเป็นกล่องลังกระดาษไซส์ดังกล่าวได้ถึง 61 กล่อง

● ราคาไม่ถึง 1 บาทต่อ 1 Cell เมื่อใช้แพ็คเกจสูงสุดของเรา

ยกตัวอย่างเช่น แพ็คเกจ Executive Plan ซึ่ง 10,000 Cell (ราคาต่อเดือน 5,900 บาท) ซึ่งคิดเป็นราคาต่อ 1 Cell เท่ากับ 0.59 บาท ยิ่งใช้แพ็คเกจระดับที่สูงขึ้น ราคาต่อเดือนก็จะลดลงตามลำดับ

ระบบการจัดการของ CloudRoom

เอกสารลับ



- ระบบการจับเก็บที่ครอบคลุม

อาคารมีการติดตั้งระบบปรับอากาศในพื้นที่จัดเก็บของทุกห้อง เพื่อควบคุมอุณหภูมิและป้องกันความชื้นซึ่งเป็นสาเหตุของเชื้อราและกลิ่นไม่พึงประสงค์ ตลอด 24 ชั่วโมง มีนโยบายตรวจเช็คสภาพของสิ่งของที่จัดเก็บสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบความผิดปกติของสิ่งของที่จัดเก็บ เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งลูกค้าที่เป็นเจ้าของทันที

- ระบบรักษาความปลอดภัยอย่างทั่วถึง

มีระบบรักษาความปลอดภัยและติดตั้งกล้องวงจรปิดตลอด 24 ชั่วโมง มีการแยกบริเวณที่รับเรื่อง พื้นที่ตรวจเช็คของ และห้องจัดเก็บไว้อย่างชัดเจนและมิดชิด

- การบริการลูกค้าที่คุณไว้วางใจ

เรามีประสบการณ์กับการให้บริการหลังการขายและซัพพอร์ตลูกค้าของแบรนด์ berrymobile มานานกว่า 10 ปี



×



บริการจัดเก็บเอกสาร

ข้อดีของความร่วมมือด้านบริการจัดเก็บเอกสารของ CloudRoom และ JGA

เอกสารลับ

① จัดการแฟ้มเอกสารต่อเล่มได้

- สามารถเลือกแฟ้มเอกสารที่ต้องการ โดยจะเลือกหยิบออกมาใช้เป็นแฟ้มหรือเลือกแบบทั้งกล่องเอกสารก็ได้
- การหยิบของออกนั้นสามารถเลือกเป็นแฟ้มเดียวโดยเฉพาะเจาะจงได้ เช่นในกรณีที่บริษัทลูกค้าจะต้องรับใช้เอกสารเกี่ยวกับด้านภาษีอย่างด่วน ซึ่งกระบวนการนี้สามารถทำให้ประสิทธิภาพของการทำงานสูงขึ้น

② เก็บ Archive ได้ใน Web App

- แฟ้มเอกสารหรือกล่องเอกสารที่จะมาฝากไว้กับเราสามารถเช็คดูได้ใน Archive ได้ และสามารถมองเห็นภาพเข้าใจได้อย่างง่ายดายได้ทันที ว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบและผู้ดูแล
- เนื่องจากสามารถระบุเป็นแฟ้มๆได้ จะไม่ทำให้เกิดปัญหาในกรณีที่จำไม่ได้ว่าฝากเก็บแฟ้มชนิดไหนไว้กับเรา

③ วิธีคิดราคาสมเหตุสมผล

- เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ให้บริการ Storage เจ้าอื่น สามารถใช้บริการในราคาที่ถูกลงกว่า ด้วยคอนเซ็ปต์ของ Space Sharing
- ในกรณีที่จำนวน Cell ของสิ่งของที่ต้องการจะจัดเก็บเพิ่มมากขึ้น สามารถเลือกใช้แพ็คเกจที่สูงขึ้น (ให้จำนวน Cell มากขึ้น) ได้ตามความเหมาะสม
- มี Voucher ค่าจัดส่งของต่อครั้งให้จำนวนจะขึ้นอยู่กับแพ็คเกจที่เลือกใช้

④ เมื่อครบระยะการจัดเก็บเอกสาร สามารถเลือกบริการทำลายเอกสารสำคัญได้อย่างปลอดภัย

- สามารถเลือกใช้บริการทำลายเอกสารเป็นแฟ้มหรือทั้งกล่องเอกสารได้
- บริการจัดการเอกสารเพียงรอบเดียวตั้งแต่รับฝากเอกสารจนถึงทำลายทิ้ง สามารถแชร์ข้อมูลกับบริษัทจัดทำบัญชีได้โดยไม่ต้องเจอหน้ากันก็ได้

⑤ ลดเวลาที่จะอาจเสียไปโดยไม่จำเป็นจากการค้นหาและโยกย้ายเอกสาร

- กรณีการใช้ Storage ทั่วไป จะต้องลงแรงเองไปกับการหยิบของออกที่จะต้องจัดใส่แฟ้มเอกสารทั้งหมดลงในกล่องจนไปถึงการขนย้าย ดังนั้น CloudRoom จึงมีฟีเจอร์สามารถจัดการบนเว็บไซต์ได้ หยิบของออกได้อย่างง่ายดาย โดยที่ไม่จำเป็นต้องลงแรงไปกับงานที่ไม่จำเป็นดังกล่าว

⑥ เก็บของอย่างปลอดภัยและไว้ใจได้

- บริษัท เอทู เน็ตเวิร์ค เป็นผู้บริหารจัดการการจัดเก็บสินค้าทั้งหมด ซึ่งธุรกิจของเรามีประสบการณ์กับการบริการลูกค้ามานานกว่า 12 ปี
- มีระบบปรับอากาศที่ป้องกันการเกิดของเชื้อราและกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์และมีระบบรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บของอย่างมิดชิด ลูกค้าสามารถไว้วางใจได้ที่จะนำของมาเก็บไว้กับเรา

มาตรฐานหน่วยวัดของเอกสารที่ต้องการจัดเก็บ

การคิดค่าบริการ (วิธีการคำนวณเป็นหน่วย Cell)



King-Sized Folder (แฟ้มขนาดใหญ่)
คิดเป็น 10 Cell

*ความหนาของแฟ้มเกิน 5 ซม.

แฟ้มอื่นๆ ที่ขนาดเล็กกว่า King-Sized Folder
คิดเป็น 3 Cell

สัดส่วนของกล่องคิดจาก กว้าง x ยาว x สูง
และหารด้วย 1000 จะเป็นจำนวน Cell ของ
กล่อง

*ใช้ในกรณีที่ปรกฏต้องการหยิบกล่องเอกสารออกทั้ง
กล่อง และไม่ประสงค์ที่จะเปิดฝากล่องทิ้งไว้

จำนวนหน่วยพื้นฐานในหน่วย Cell จะคำนวณ
สำหรับการจัดเก็บตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ข้างบน

ข้อเสนอของบริการจัดเก็บเอกสารโดย CloudRoom × JGA

เอกสารลับ

แพ็คเกจต่างๆ	ค่าบริการรายเดือน	จำนวน Cell ที่เก็บของได้	จำนวนครั้งของค่าขนส่งฟรีต่อเดือน	การคิดค่าบริการในกรณี Cell ที่เกินจากแพ็คเกจ	กรณีที่เก็บเพิ่มโซ่มาตรฐานหนา 5 ซม.	กรณีที่เก็บลังกระดาษโซ่มาตรฐาน (50 Cell ต่อลัง)
Per-Cell Plan	0 บาท	0 Cell	0 ครั้ง	3 บาทต่อ Cell	0 เล่ม	0 ล่อง
Entry Plan	900 บาท	400 Cell	1 ครั้งต่อเดือน	3 บาทต่อ Cell	40 เล่ม	8 ล่อง
Classic Plan	1,900 บาท	1,300 Cell	1 ครั้งต่อเดือน	3 บาทต่อ Cell	130 เล่ม	26 ล่อง
Standard Plan	2,900 บาท	3,000 Cell	2 ครั้งต่อเดือน	3 บาทต่อ Cell	300 เล่ม	60 ล่อง
Business Plan	3,900 บาท	5,000 Cell	3 ครั้งต่อเดือน	3 บาทต่อ Cell	500 เล่ม	100 ล่อง
Executive Plan	5,900 บาท	10,000 Cell	4 ครั้งต่อเดือน	3 บาทต่อ Cell	1000 เล่ม	200 ล่อง
+Top-Up	+600 บาท	+ 1,000 Cell	-	3 บาทต่อ Cell	100 เล่ม	20 ล่อง

*จะมีการคิดค่าบริการแยกในบางกรณี

*ราคาแพ็คเกจในตารางเป็นราคาของสัญญาที่ทำไว้อย่างน้อย 6 เดือนขึ้นไป ระยะเวลาไม่ถึง 6 เดือนจะคิดเป็นราคาปกติ

*สามารถดูราคาแพ็คเกจต่างๆที่อัปเดตได้จากเว็บไซต์ <https://www.cloudroom.me/>

ค่าจัดส่งของ (ราคาตามที่กำหนดไว้)

เอกสารลับ

พื้นที่	ค่าจัดส่งของ			เขตที่อยู่ในพื้นที่
	มอเตอร์ไซด์	รถยนต์	รถกระบะ	
A	120 บาท	250 บาท	600 บาท	เขตบางนา - เขตคลองเตย - เขตสวนหลวง
B	170 บาท	330 บาท	700 บาท	เขตบางกะปิ - เขตบางรัก - เขตยานนาวา - เขตดินแดง - เขตวังทองหลาง เขตห้วยขวาง - เขตประเวศ - เขตราชเทวี - เขตประทุมวัน - เขตสาทร
C	220 บาท	380 บาท	800 บาท	เขตพระนคร - เขตสัมพันธวงศ์ - เขตบางคอแหลม - เขตธนบุรี - เขตทุ่งครุ เขตบางกอกใหญ่ - เขตบึงกุ่ม - เขตจตุจักร - เขตสะพานสูง - เขตดุสิต เขตคลองสาน - เขตลาดพร้าว - เขตพญาไท - เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตราชบุรีบูรณะ
D	270 บาท	450 บาท	900 บาท	เขตลาดกระบัง - เขตมีนบุรี - เขตบางเขน - เขตตลิ่งชัน - เขตคันนายาว เขตหลักสี่ - เขตบางซื่อ - เขตบางซื่อ - เขตบางพลัด - เขตบางกอกน้อย เขตภาษีเจริญ - เขตจอมทอง
E	320 บาท	530 บาท	1,000 บาท	เขตดอนเมือง - เขตสายไหม - เขตบางขุนเทียน - เขตบางบอน เขตคลองสามวา - เขตบางแค
F	370 บาท	580 บาท	1,100 บาท	เขตหนองจอก - เขตหนองแขม - เขตทวีวัฒนา - อื่นๆ

*สำหรับ ค่าจัดส่งครั้งแรก (กรณีที่ไม่ได้รับเอกสารจากบริษัทจัดทำบัญชี) ทางบริษัทจะทำการจัดส่งให้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

*ค่าจัดส่ง ตามหลักค่าใช้จ่ายจะคิดจากระยะทางจากสถานที่ให้บริการไปยังสถานที่ให้ไปรับของมาจนถึงบริเวณตรวจเช็คสินค้าของ CloudRoom ในกรณีที่ฝากส่งเอกสารมีจำนวนมากเกิน 100 กล่อง และต้องการบริการเพิ่มเติมให้พนักงานช่วยขนย้ายจากทางบริษัทเรา สามารถคิดค่าบริการแยกต่างหากได้

บริการทำลายเอกสารสำคัญ (ตัวเลือก)

เอกสารลับ

บริการทำลายเอกสารสำคัญ	ค่าบริการ
ไม่เกิน 50 กล่อง (250เล่ม)	4,000 บาท
ไม่เกิน 100 กล่อง (500เล่ม)	6,500 บาท
ไม่เกิน 200 กล่อง (1000 เล่ม)	8,000 บาท
มากกว่า 200 กล่องขึ้นไป	9,900 บาท

- *ลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการทำลายเอกสารสำคัญได้ตามความสมัครใจ
- *ราคาข้างต้นเป็นค่าบริการทำลายเอกสารสำคัญต่อ 1 ครั้ง ในกรณีที่ต้องการรับบริการดังกล่าวแบ่งออกเป็น 2 ครั้ง สามารถแบ่งจ่ายออกเป็น 2 ครั้ง
- *สามารถเลือกทำคำสั่งจากหน้าบัญชีของตัวเองในเว็บไซต์และเลือกกล่องเอกสาร (หรือแฟ้มเอกสาร) ที่ต้องการจะทำลายทิ้งได้
- *พนักงานทางบริษัทเราจะทำการตรวจสอบด้วยตาของตัวเองที่โรงงานว่าเอกสารสำคัญได้ถูกทำลายจริง
- *ลูกค้าสามารถขอใบรับรองการทำลายเอกสารสำคัญได้ (จากบริษัทของเราหรือจากพันธมิตรของเรา) โดยมีค่าใช้จ่ายอยู่ที่ 800 บาทต่อเอกสาร 1 ชุด
- *ถ้าลูกค้าส่งคำขอการทำลายเอกสารสำคัญก่อนวันที่ 20 ของเดือน เอกสารจะถูกทำลายวันสุดท้ายของเดือน แต่ถ้าเป็นหลังจากวันที่ 20 ของเดือน จะถูกยกเป็นวันสุดท้ายของเดือนถัดไป
- *ราคาค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า กรุณาเช็คราคาอัปเดตล่าสุดได้ในเว็บไซต์

บริษัทพันธมิตรของเรา (ที่ได้รับรอง ISO9001)

บริษัทพันธมิตรของเราที่เป็นผู้จัดทำลายเอกสารเป็นบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือและผ่านการให้บริการบริษัทระดับใหญ่หลายแห่งด้วยกัน หลังจากที่ได้ดำเนินการการทำลายเอกสารสำคัญแล้วทางบริษัทจำทำการออกเอกสารใบรับรองการทำลายเอกสารให้ด้วย

(ลูกค้าที่ใช้บริการจริง)



บริการจัดเก็บเอกสารของ CloudRoom - คำถามที่พบบ่อย

เอกสารลับ

คำถาม	คำตอบ
ลูกค้าต้องจัดการเรื่องขนย้ายหรือไม่?	เจ้าหน้าที่ของเราจะไปที่บริษัทจัดทำบัญชีหรือของลูกค้าและทำการจัดการเรื่องขนย้ายเอง แต่ในกรณีของการขนย้ายนอกเหนือจากเอกสาร อย่างเช่น เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น ซึ่งต้องทำการใช้ซัพพลายเออร์จะมีค่าบริการแยกต่างหาก หนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งรวมถึงค่าใช้จ่ายการขนย้ายสำหรับครั้งแรก จะไม่มีค่าใช้จ่าย) หลังจากนั้นการหยิบของออกหรือนำเข้ามาฝากตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ค่าบริการดังกล่าวจะถูกคิดแยกออกมา ในแฟ้มเอกสารสำหรับลูกค้าที่ทำสัญญาในระยะยาว จะมีให้วอลเชอร์ส่งฟรีต่อเดือนให้ด้วย ซึ่งจำนวนวอลเชอร์จะขึ้นอยู่กับแฟ้มเอกสารที่เลือกใช้
บริการทำลายเอกสารสำคัญมีความปลอดภัยหรือไม่?	มีสถาบันทางการเงินและบริษัทระดับใหญ่หลายที่ใช้บริการทำลายเอกสารสำคัญดังกล่าว ลูกค้าสามารถวางใจได้ เจ้าหน้าที่ของเราจะไปที่สำนักงานเพื่อตรวจสอบว่าเอกสารได้ถูกทำลายด้วยตัวเอง ในกรณีที่ลูกค้าต้องการใบรับรองการทำลายเอกสารสำคัญจากบริษัทพันธมิตรที่ผ่านการรับรอง ISO9001 สามารถแจ้งความประสงค์ได้ (บริษัทสามารถออกใบรับสินค้าเพื่อทำลายได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย) บริษัทของเราได้รับ ISO9001 เช่นเดียวกันซึ่งมีกำหนดที่ต้องทำการต่ออายุหลังปี 2022
จะอย่างไรไม่ให้เกิดความสับสนในการจัดการแฟ้มเอกสารหรือกล่องแฟ้มเอกสาร?	ตอนทำสัญญา ลูกค้าสามารถระบุได้ว่าต้องการจัดเก็บเป็นกล่องเอกสารทั้งหมด หรือแยกเป็นแฟ้มเอกสารเป็นชิ้นๆ หรือมีทั้งสองรูปแบบ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะไปที่สถานที่ของคุณตอนไปรับของและเตรียมป้ายสติ๊กเกอร์ไว้แปะลงบนกล่องแฟ้มเอกสารหรือแต่ละแฟ้มเอกสารตามที่ระบุไว้ในคำขอ ในกรณีที่เลือกการจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสาร ระหว่างที่ทำการตรวจสอบสิ่งของ เจ้าหน้าที่จะทำการถ่ายภาพแฟ้มเอกสารแต่ละเล่มและอัปโหลดลงบนเว็บไซต์
มีจำกัดจำนวนของแฟ้มเอกสารหรือกล่องแฟ้มที่ต้องการจัดเก็บหรือไม่?	ไม่มีการจำกัดจำนวน ในกรณีที่เลือกแฟ้มเอกสารExecutive PlanและจำนวนCellของสิ่งของที่จัดเก็บเกินขอบเขตที่ระบุไว้ ลูกค้าสามารถทำการทือปอัพโดยทุกๆ 1000 Cellที่เพิ่มขึ้นมาจะคิดอยู่ที่ 600 บาท
มีของชนิดไหนบ้างที่ไม่สามารถใช้บริการจัดเก็บได้?	มีอยู่หลายชนิดด้วยกัน ลูกค้าสามารถตรวจสอบโดยอ้างอิงจากเงื่อนไขการใช้บริการได้ในเว็บไซต์
ถ้าเปรียบเทียบกับบริการ Storage เจ้าอื่นแล้ว CloudRoom มีข้อจำกัดอะไรบ้างไหม?	ลูกค้าสามารถวางใจกับราคาและบริการของบริษัทได้อย่างมั่นใจ ข้อจำกัดของ CloudRoom คือ เนื่องด้วยนโยบายการแชร์พื้นที่จัดเก็บร่วมกันเพื่อลดค่าใช้จ่าย กอปรกับการรักษาความปลอดภัยของการเก็บของทุกชิ้นได้อย่างมิดชิด ทางบริษัทจึงไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่เข้ามาในอาคารและบริเวณใกล้จัดเก็บของทั้งหมด ในกรณีที่ท่านประสงค์จำเป็นต้องตรวจสอบเช็คสถานที่เก็บของอยู่เป็นประจำ ทางบริษัทแนะนำให้ติดต่อ Storage ที่ให้เช่าห้องของบริษัทอื่นที่มีบริการที่เหมาะสมกว่า

ประวัติของบริษัทโดยสังเขป

เอกสารลับ

ชื่อบริษัท	บริษัท เอทูเน็ตเวิร์ค (ประเทศไทย) จำกัด
กรรมการผู้จัดการ	นายโดก อีโต
ก่อตั้งเมื่อ	สิงหาคม 2551
ที่อยู่	■ สำนักงานใหญ่ 689 อาคารภิรัชทาวเวอร์ ณ EmQuartier ชั้น 20 ห้อง 2003 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 ■ สาขากรุงเทพฯ 1/8 ซอยสุขุมวิท 39 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 ■ สาขาศรีราชา 154 ถนนศรีราชานคร 3 ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 ■ CloudRoom 4 ซอยสุขุมวิท 97 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260
เลขที่ผู้เสียภาษี	0105551086347
สถานะ BOI	1963(7)/2551 อนุญาตเมื่อ 6 ตุลาคม 2551
ใบอนุญาต MVNO	No. 1/53/029 อนุญาตเมื่อ 1 ธันวาคม 2553
จำนวนพนักงานในบริษัท	43 คน (เป็นคนไทยจำนวน 29 คนและคนญี่ปุ่นจำนวน 14 คน)
ขอบเขตธุรกิจ	■ berrymobile: MVNO (พันธมิตรทางการค้ากับ AIS และ True) ■ Wizberry: Mobile Endpoint Management Solution (ผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจาก IBM) ■ Skyberry: Borderless WiFi Solution (เทคโนโลยี Cloud SIM) ■ CloudRoom: Lifestyle enhancement (บริการจัดเก็บของด้วยสมาร์ทโฟน)
เว็บไซต์	■ เว็บไซต์ a2network: http://www.a2network.co.th/ ■ เว็บไซต์ berrymobile: https://www.berrymobile.ip/thailand/, https://thaisim.jp/, https://thaisim.net/ ■ เว็บไซต์ Wizberry: https://www.wizberry.biz/ ■ เว็บไซต์ Skyberry: http://th.skyberry.me/ ■ เว็บไซต์ CloudRoom: https://www.cloudroom.me/



ขอบคุณมากครับ

a2network (Thailand) Co.,Ltd.

**กรรมการผู้จัดการ
นาย Daiki Ito**

689 อาคารกิริชทาวเวอร์ ณ EmQuartier ชั้น 20 ห้อง 2003

ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร / Fax : +66-2-261-3020 อีเมล ito@a2network.jp

<http://www.berrymobile.jp/thailand/>

<http://www.berrymobile.jp/wizberry/>

<http://www.a2network.co.th/>